

Antrag auf Beglaubigung eines Abschlussdokumentes

Duale Hochschule Baden-Württemberg Heilbronn
Bildungscampus 4
74076 Heilbronn

Abschlussdokument: Bachelor-Zeugnis (Diplom-Zeugnis) Bachelor-Urkunde
 Diploma Supplement Transcript of Records/Notenbescheinigung

Anzahl der Seiten:

Die Dokumente sollen zugeschickt werden hole ich ab

Mit der Abholung beauftrage ich
(bitte als Nachweis den Personalausweis des Abholenden vorlegen).

Persönliche Angaben

Vorname
Nachname
E-Mail

Privatadresse (für die Zusendung der Beglaubigung)

Straße, H.Nr.
Postleitzahl
Ort

Bitte reichen sie das Original (mit Unterschrift des Unterschriftsbefugten der DHBW Heilbronn und Präge-/Farbdrucksiegel) mit einer einwandfreien und vollständigen Fotokopie des Originals ein. Bei dem Transcript of Records ist das Original ohne Unterschrift ausreichend.

Für die Beglaubigung wird eine Gebühr in Höhe von 2,00 Euro **je Seite** fällig. Bitte überweisen Sie die Gesamtgebühr vorab und fügen Sie Ihrem Auftrag eine Kopie des Kontoauszugs oder des Überweisungsbelegs bei. Die Beglaubigung erfolgt nach Zahlungseingang.

Empfänger: Landesoberkasse Baden-Württemberg/Duale Hochschule Baden-Württemberg Heilbronn
Konto-Nr.: 749 55301 02 **IBAN:** DE02600501017495530102
BLZ: 600 501 01 **BIC/SWIFT:** SOLADEST600
Verwendungszweck: 1410454048574, «Name», «Vorname», Beglaubigung «Bezeichnung des Abschlussdokuments»